

СЧЕТ № ОФ-УЦ/М/С/1117/№ от __.__.2017 г.

ЗАО "Интерфакс"

Адрес: 127006, Москва, ул. 1-ая Тверская-Ямская, д. 2, стр. 1

Веб-сайт: <http://www.interfax.ru>

Тел.: +7(495) 357-39-77

Клиент: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Юр. адрес: _____

Вид платежа	Цена, руб.	Сумма, руб.
Информационно-консультационные услуги в формате онлайн-трансляции 14 ноября 2017 г. по теме «FATCA и GATCA (AEOI - CRS) – имплементация в Российской Федерации» (количество участников – __)	8474,58	8474,58
	НДС (18%)	1525,42
	Итого с НДС	10000,00

Следует к оплате 10000 (десять тысяч) руб. 00 коп., включая НДС (18 %) в размере 1525 (одна тысяча пятьсот двадцать пять) руб. 42 коп.

Реквизиты получателя платежа:

ЗАО "Интерфакс". ИНН 7710137066, КПП 771001001.

Расчетный счет 40702810300090020239 в Банк ВТБ (ПАО) г. Москва, корп. счет 30101810700000000187, БИК 044525187.

Оплачивая настоящий счет, плательщик (далее – Клиент) принимает оферту на оказание информационно-консультационных услуг в формате онлайн-трансляции (далее - Мероприятие) на тему, указанную в счете, (далее - Услуги) на следующих условиях.

1. Услуги оказываются ЗАО «Интерфакс» (далее - Интерфакс) с использованием сайта event.interfax.ru и сервиса для проведения онлайн-трансляции webex. Ссылка на участие в онлайн-трансляции отправляется участнику за день до начала мероприятия.
2. Количество человек, направляемое Клиентом для участия в Мероприятии, указано в счете.
3. Услуги оплачиваются до 13 ноября 2017 года.
4. Интерфакс вправе без согласия Клиента привлекать для оказания Услуг третьих лиц. При этом Интерфакс несет ответственность за действия таких третьих лиц, связанные с оказанием Услуг, как за свои собственные. Специалисты Интерфакса оказывают Услуги вне зависимости от подключения работников Клиента. В этой связи возврат оплаты в связи с отсутствием подключения работников Клиента не производится.
5. Клиент обязуется не вести видео- или аудиозапись Мероприятия. Информация, полученная с помощью онлайн-трансляции, предусмотрена только для внутреннего пользования Клиентом. Клиент обязуется не копировать, не размножать и не распространять содержание полученной в ходе онлайн-трансляции информацию в любой форме среди третьих лиц, включая размещение в сети Интернет и в корпоративных сетях.
6. Предоставляемая в процессе оказания Услуг информация не призвана отвечать конкретным целям Клиента, она не предназначена для принятия (или непринятия) Клиентом каких-либо коммерческих или иных решений только на ее основе. Предоставляемая в процессе оказания Услуг информация может быть использована только как вспомогательный фактор для принятия делового решения и не может рассматриваться в качестве единственного основания для него.
7. Интерфакс в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня проведения Мероприятия направляет/передает работнику Клиенту Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) и счёт-фактуру на адрес, указанный в процессе регистрации на сайте event.interfax.ru. Клиент обязуется подписать Акт со своей стороны и вернуть один подписанный от имени Клиента экземпляр Акта Интерфаксу в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения. В случае неполучения Интерфаксом в указанные сроки подписанного Акта или мотивированного отказа от его подписания Услуги признаются Сторонами оказанными с надлежащим качеством и принятыми Клиентом.
8. В ходе оказания Услуг специалисты Интерфакса и/или приглашенные Интерфаксом лица высказывают свое мнение по вопросам, заявленным в качестве темы Мероприятия. В этой связи Интерфакс не несет ответственность, если мнение специалистов Интерфакса и/или приглашенных Интерфаксом лиц не будет совпадать с мнением лиц, уполномоченных осуществлять проверки Клиента, а также с мнением любых иных лиц.
9. Стороны договорились, что ко всем денежным обязательствам Сторон по настоящему Договору не применяются положения ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотренные ею проценты не начисляются и не выплачиваются.
10. Договор вступает в силу с даты оплаты Клиентом счета и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

Менеджер Учебного центра _____
Заместитель главного бухгалтера _____

Плуталова Е.С.

Пархалина Н.В.

М.П.

Менеджер: Плуталова Екатерина

доб. 3079